专业技术资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

福建省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-8页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用A4纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 　　　　　　　　（单位）工作人员，现申报　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。 本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。 已通过评审并取得专业技术职务任职资格后被举报查实的人员，按照有关规定撤销任职资格。

                                  承诺人签名：

                                     年　 月 　日

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | | 贴一寸彩色  照 片 处 | |
| 曾用名 | |  | | 出生年月 | |  | | | | | | | |
| 出 生 地 | | |  | | 工资级别 | |  | | | | | | | |
| 参加工作  时 间 | | |  | | 身体状况 | |  | | | | | | | |
| 政治面貌 | | |  | | | 任何党政职务 | | | |  | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | 联系方式 | | | | |  | | | |
| 现任专业技术职务评聘情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 中专(技校)及以上学历 | | 入学至毕业时间 | | | 学 校 | | | | | | 专 业 | | | 学 制 | | 学 位 |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
| 参加何学术团体任何职 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2.学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益  （获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益  （获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术  会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及

获奖情况。

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 答  辩  情  况 | 负责人： 公 章  年 月 日 | | | | |

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | | |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 同意推荐本单位 　　　　　 同志申报　　　　　　 系列（专业）级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示5个工作日以上。申报材料经公示后无异议。  负责人： 公 章  年 月 日 |

推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 单 位 意 见 | |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | |
| 县系列（专业）主管部门意见 | 县人社部门意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |
| 设区市系列（专业）主管部门意见 | 设区市人社部门或厅（局）意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |

评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 评  审  组  织  意  见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章  年 月 日 | | | | | |
| 职  称  管  理  部  门  审  批  意  见 | 经研究，批准确认 同志  任职资格，资格确认时间 年 月 日。  （批文号： [ ] 号）  公 章  年 月 日 | | | | | |